

Республика Крым
Белогорский район
Зуйский сельский совет
8 сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2014 года

№ 48

Об утверждении Положения о составе, порядке
и сроках внесения информации в муниципальную
долговую книгу муниципального образования
Зуйское сельское поселение Белогорского района
Республики Крым

В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Федерального конституционного Закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 120,121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 05.06.2014 №15-ЗРК «Об установлении границ муниципальных образований и статусе муниципальных образований в Республике Крым», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Зуйском сельском поселении, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом,

Зуйский сельский совет Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о муниципальной долговой книге муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (прилагается)
2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 01.01.2015.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заведующего сектором по вопросам финансирования и бухгалтерского учета

Председатель Зуйского сельского совета
Глава администрации Зуйское сельское поселение

А.А.Лахин

Положение
О составе, порядке и сроках внесения информации
в муниципальную долговую книгу муниципального
образования Зуйское сельское поселение
Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной долговой книге муниципального образования Зуйское сельское поселение (далее - Положение) определяет процедуру регистрации и учета муниципальных долговых обязательств муниципального образования Зуйское сельское поселение и операций по их привлечению, обслуживанию и погашению в муниципальной долговой книге муниципального образования Зуйское сельское поселение.

1.2. Муниципальная долговая книга муниципального образования Зуйское сельское поселение (далее - Долговая книга) - систематизированный свод информации о долговых обязательствах муниципального образования Зуйское сельское поселение, а также о штрафах и расходах на обслуживание долговых обязательств, составляющих муниципальный долг муниципального образования Зуйское сельское поселение. В Долговую книгу вносятся следующие долговые обязательства муниципального образования Зуйское сельское поселение:

- ценные бумаги муниципального образования Зуйское сельское поселение (муниципальные ценные бумаги);
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселение от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредиты, полученные муниципальным образованием Зуйское сельское поселение от кредитных организаций;
- гарантии муниципального образования Зуйское сельское поселение (муниципальные гарантии).

1.3. Ведение Долговой книги, ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги возлагается на структурное подразделение по вопросам финансирования и бухгалтерского учета администрации Зуйского сельского поселения.

2. Содержание Долговой книги

2.1. Долговая книга включает в себя следующие разделы:

- муниципальные ценные бумаги муниципального образования Зуйское сельское поселение;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования Зуйское сельское поселение от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредиты, полученные муниципальным образованием Зуйское сельское поселение

от кредитных организаций;

- муниципальные гарантии муниципального образования Зуйское сельское поселение.

2.2. По каждому долговому обязательству муниципального образования Зуйское сельское поселение обязательно отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

2.1. Для долгового обязательства в виде муниципальных ценных бумаг:

- порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги;
- дата регистрации долгового обязательства;
- вид муниципальных ценных бумаг;
- основание возникновения обязательства (дата регистрации выпуска, государственный регистрационный номер ценных бумаг, объем эмиссии по номинальной стоимости);
- наименование, номер и дата правового акта муниципального образования Зуйское сельское поселение содержащего решение об эмиссии выпуска ценных бумаг;
- цель привлечения обязательства;
- форма обеспечения обязательства;
- дата полного погашения выпуска ценных бумаг;
- владелец муниципальных ценных бумаг;
- процентная ставка;
- объем задолженности по номинальной стоимости на начало года;
- объем задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на начало года;
- сведения о фактически совершенных операциях по размещению и погашению номинальной стоимости, купона, дисконта и прочих расходов на обслуживание на отчетную дату нарастающим итогом с начала года;
- сведения об объеме задолженности по номинальной стоимости на отчетную дату;
- сведения об объеме задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на отчетную дату;
- общая сумма задолженности по долговому обязательству на отчетную дату;
- сведения о просроченной задолженности по долговому обязательству на отчетную дату.

2.2.2. Для долгового обязательства в виде бюджетного кредита от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

- порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги;
- дата регистрации долгового обязательства;
- бюджет, предоставивший кредит;
- основание возникновения обязательства (вид, номер и дата документа);
- дата полного исполнения обязательств по кредиту;
- цель привлечения кредитных ресурсов;
- форма обеспечения обязательства;
- процентная ставка;
- объем обязательства по договору;

- объем задолженности по основному долгу на начало года;
- объем задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на начало года;
- сведения о фактически совершенных операциях по привлечению и погашению основного долга, расходов на обслуживание и штрафов на отчетную дату нарастающим итогом с начала года;
- сведения об объеме задолженности по основному долгу на отчетную дату (всего), в том числе подлежащей погашению в текущем году и просроченной;
- сведения об объеме задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на отчетную дату;
- общая сумма задолженности по долговому обязательству на отчетную дату.

2.2.3. Для долгового обязательства в виде кредита от кредитных организаций

- порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги;
- дата регистрации долгового обязательства;
- основание возникновения обязательства (вид, номер и дата документа);
- дата полного исполнения обязательств по договору;
- полное наименование заемщика;
- полное наименование кредитора;
- цель привлечения кредитных ресурсов;
- форма обеспечения обязательства;
- процентная ставка;
- объем обязательств по договору;
- объем задолженности по основному долгу на начало года;
- объем задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на начало года;
- сведения о фактически совершенных операциях по привлечению и погашению основного долга, расходов на обслуживание и штрафов на отчетную дату нарастающим итогом с начала года;
- сведения об объеме задолженности по основному долгу на отчетную дату (всего), в том числе подлежащей погашению в текущем году и просроченной;
- сведения об объеме задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на отчетную дату;
- общая сумма задолженности по долговому обязательству на отчетную дату.

2.2.4. Для долгового обязательства в виде муниципальной гарантии:

- порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги;
- дата регистрации долгового обязательства;
- номер и дата кредитного договора (договора займа) и договора об условиях гарантии;
- полное наименование заемщика - гарантополучателя по основному обязательству;
- полное наименование кредитора;
- цель предоставления гарантии;
- дата полного исполнения обязательств по договору;
- рыночная стоимость залога в обеспечении гарантии;

- процентная ставка;
- объем обязательства по договору;
- объем задолженности по основному долгу на начало года;
- сведения о фактически совершенных операциях по привлечению и погашению основного долга, расходов на обслуживание и штрафов за счет средств бюджета муниципального образования Зуйское сельское поселение и за счет средств гарантополучателя на отчетную дату нарастающим итогом с начала года;
- сведения об объеме задолженности по основному долгу на отчетную дату (всего), в том числе подлежащей погашению в текущем году и просроченной.

3. Порядок ведения Долговой книги

3.1. Долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени, ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, выводится на бумажном носителе в разрезе долговых обязательств согласно Приложениям к настоящему Положению за подписью заведующего структурным подразделением по вопросам финансирования и бухгалтерского учета администрации Зуйского сельского поселения заверяется печатью Администрации. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

3.2. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и Долговая книга скрепляется печатью Администрации Зуйского сельского поселения.

3.3. Регистрация и учет информации о долговых обязательствах муниципального образования Зуйское сельское поселение осуществляются в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

3.4. Регистрация в Долговой книге и внесение в нее первоначальных сведений о долговом обязательстве муниципального образования Зуйское сельское поселение или сведений об изменении условий долгового обязательства осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня возникновения или изменения обязательства в соответствии с оригиналами или заверенными уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего операции по привлечению муниципального долга, копиями договоров и иных документов, являющихся основанием возникновения или изменения долгового обязательства

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, предоставляются органом, осуществляющим операции по привлечению муниципального долга, в структурное подразделение по вопросам финансирования и бухгалтерского учета администрации Зуйского сельского поселения для регистрации долгового обязательства в течение трех рабочих дней со дня возникновения или изменения долгового обязательства.

3.6. Каждое долговое обязательство муниципального образования Зуйское сельское поселение регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела Долговой книги.

3.7. Внесение в Долговую книгу сведений об операциях, связанных с привлечением заемных средств, погашением и обслуживанием долгового обязательства, осуществляется структурное подразделение по вопросам финансирования и

бухгалтерского учета администрации Зуйского сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня предоставления оригиналов или копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих их совершение, заверенных уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего операции по привлечению заемных средств муниципального образования Зуйское сельское поселение.

3.8. Внесение в Долговую книгу сведений об операциях по муниципальной гарантии, касающихся возникновения основного обязательства, его обслуживания и погашения, осуществляется структурное подразделение по вопросам финансирования и бухгалтерского учета администрации Зуйского сельского поселения не позднее следующего рабочего дня за днем получения соответствующей информации от органа, предоставившего муниципальную гарантию.

3.9. Орган, предоставивший муниципальную гарантию, обязан представить в Финансовый отдел администрации Зуйского сельского поселения информацию о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением основного долгового обязательства, по которому была предоставлена гарантия, в течение трех рабочих дней со дня их совершения с приложением копий правового акта и договора о предоставлении муниципальной гарантии, заверенных уполномоченным должностным лицом органа, осуществившего операции по предоставлению муниципальной гарантии.

3.10. После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства муниципального образования Зуйское сельское поселение в Долговой книге по соответствующему обязательству делается запись "Погашено".

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования Зуйское сельское поселение

4.1. На основании информации, содержащейся в Долговой книге, Финансовым отделом администрации Зуйского сельского поселения ежемесячно составляется сводный отчет, отражающий состояние и изменение муниципального долга муниципального образования Зуйское сельское поселение, объема штрафов и расходов на обслуживание долговых обязательств в отчетном периоде (с начала финансового года и на первое число месяца, следующего за отчетным). Сводный отчет составляется по форме с помощью компьютерного оборудования, распечатывается на бумажном носителе, подписывается заведующим структурным подразделением по вопросам финансирования и бухгалтерского учета отдела администрации Зуйского сельского поселения и заверяется печатью администрации Зуйского сельского поселения.

4.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация о состоянии и изменении муниципального долга подлежит обязательной передаче Министерству финансов Республики Крым как органу, ведущему Государственную долговую книгу Республики Крым, в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Республики Крым. Информация о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования

Зуйское сельское поселение, содержащаяся в Долговой книге и в сводном отчете, представляется также органам государственной власти Республики Крым, правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании их письменного запроса.

Кредиторы муниципального образования Зуйское сельское поселение и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства - выписку из Долговой книги по запрашиваемой позиции по форме соответствующего раздела Долговой книги.