

Республика Крым
Белогорский район
Зуйский сельский совет
8 сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2014 года

№ 54

Об утверждении положения об учете
муниципального имущества муниципального образования
Зуйское сельское поселение Белогорского
района Республики Крым и ведении реестра
муниципальной собственности

В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 696 от 03.07.1998г.,
Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского
района Республики Крым,

Зуйский сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества муниципального образования Зуйское сельское поселение Белогорского района Республики Крым и ведении реестра муниципальной собственности.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Зуйского сельского совета – главу администрации Зуйского сельского поселения
3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования

Председатель Зуйского сельского совета
Глава администрации Зуйское сельское поселение

А.А.Лахин

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете муниципального имущества Зуйского сельского поселения и ведении реестра муниципальной собственности Зуйского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 696 от 03.07.1998г., Уставом муниципального образования Зуйское сельское поселение, иными нормативными актами.
2. Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества Зуйского сельского поселения и ведения реестра муниципальной собственности Зуйского сельского поселения (далее именуется - реестр) в соответствии с нормативными актами, регулирующими отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальной собственностью Зуйского сельского поселения и создании информационных систем.
3. В настоящем Положении под реестром понимается муниципальная информационная система, представляющая собой совокупность баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.
4. Объекты, находящиеся в муниципальной собственности в силу прямого указания закона, либо подлежащие передаче в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством, подлежат учету и внесению в реестр муниципальной собственности.
5. Право муниципальной собственности на объекты, указанные в п. 6 настоящего положения, а также на объекты, приобретаемые в муниципальную собственность по основаниям, не противоречащим действующему законодательству, оформляется в порядке установленном нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым.
6. Объектами учета реестра (далее именуются - объекты учета) являются:
 - а) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
 - б) муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями либо на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
 - в) находящиеся в муниципальной собственности доли (акции) в уставных капиталах хозяйственных обществ;
 - г) иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления - муниципальная казна города.
7. Ведение реестра осуществляется сектором по управлению имуществом администрации (реестродержатель) на магнитных носителях и представляет собой ведение баз данных муниципального имущества и автоматизированное объединение их в единый банк данных в порядке установленном настоящим Положением.

8. Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

9. Основанием для включения объектов в реестр муниципальной собственности являются:

9.1. Решения Совета либо постановления главы администрации Зуйского сельского поселения

9.2. Положения действующего законодательства РФ.

10. Основанием для исключения объектов из реестра муниципальной собственности являются:

10.1. Решения Совета либо постановления главы администрации Зуйского сельского поселения

10.2. Положения действующего законодательства РФ.

11. В качестве самостоятельных разделов в реестр муниципальной собственности вносятся:

11.1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, как юридические лица (приложение № 1 к настоящему Положению);

11.2. Недвижимое имущество (приложение № 2 к настоящему Положению);

11.3. Движимое имущество (приложение № 3 к настоящему Положению);

11.4. Объекты незавершенным строительством (приложение № 4 к настоящему Положению);

11.5. Доли (акции) в уставных капиталах хозяйственных обществ (приложение № 5 к настоящему Положению).

12. Сведения, содержащиеся в приложениях №№ 1 – 5 к данному Положению (место нахождения, стоимость, обременение и т.д.), являются данными, характеризующими объекты учета.

II. Учет муниципального имущества

13. Осуществление учета муниципальной собственности возлагается на отдел по управлению имуществом (реестродержатель).

14. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

15. Объект учета, право муниципальной собственности на который оформлено в надлежащем порядке, решением отдела по управлению имуществом Зуйского сельского поселения вносится в реестр муниципальной собственности Зуйского сельского поселения и ему присваивается реестровый номер.

16. При прекращении права муниципальной собственности на внесенный в реестр объект, данный объект подлежит исключению из реестра по решению отдела по управлению имуществом.

17. Муниципальное имущество до внесения его в реестр не может быть отчуждено или обременено.

III. Цель и порядок ведения реестра

18. Ведение реестра имеет целью пообъектный учет муниципальной собственности Зуйского сельского поселения и обеспечивает решение следующих задач:

18.1. Учет всех объектов муниципальной собственности;

18.2. Информационно - справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности и реализации прав собственника на эти объекты;

18.3. Централизованное обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, общественных организаций, других юридических лиц и граждан при возникновении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок;

18.4. Оперативное решение вопросов приватизации объектов муниципальной собственности в соответствии с программой приватизации муниципального имущества;

18.5. Анализ экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению в соответствии с решениями представительных органов местного самоуправления, распоряжениями главы администрации и интересами граждан;

18.6. Выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменений состояния экономики.

19. Включение (исключение) объекта муниципальной собственности в реестр (из реестра) оформляется решением председателя комитета по управлению имуществом Зуйского сельского поселения

20. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей во временное пользование, отчуждением, списанием в связи с амортизацией, уничтожением, гибелью, а также ликвидацией или реорганизацией предприятий подлежат обязательному отражению в реестре.

21. Объекты, изменившие форму собственности на законных основаниях и в установленном законодательством порядке, а также списанные в связи с амортизацией, гибелью или уничтожением, исключаются из реестра со ссылкой на юридическое основание исключения.

IV. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре

22. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Органам государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, учреждениям юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и юридическим лицам, владеющим либо пользующимся муниципальным имуществом по основаниям, установленным действующим законодательством, информация об объектах учета предоставляется по запросу заинтересованного лица сектором по управлению имуществом (юридическим лицам, не относящимся

к органам государственной власти и органам местного самоуправления - только по их объектам учета).

24. Иным лицам информация об объектах учета предоставляется сектором по управлению имуществом по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица - дополнительно документов, подтверждающих его полномочия.

25. Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) сообщается в 15-дневный срок с момента обращения.

V. Порядок предоставления информации для ведения реестра

26. Реестродержатель имеет право:

- запрашивать и получать у всех министерств, ведомств, предприятий и организаций, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, региональных статистических органов необходимую информацию по вопросам, касающимся пользования и распоряжения имуществом, находящимся или передаваемым в муниципальную собственность;
- обращаться к мэру города с представлениями в случае несвоевременного предоставления или искажения предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Зуйского сельского поселения информации, необходимой для ведения реестра;
- контролировать достоверность данных об объектах муниципальной собственности.

27. Администрация и ее структурные подразделения, муниципальные учреждения, предприятия и организации обязаны ежеквартально предоставлять в отдел по управлению имуществом администрации Зуйского сельского поселения (реестродержатель) сведения по движению основных средств.

Кроме того, все вышеназванные организации, а также иные юридические лица - пользователи муниципального имущества, расположенные на территории муниципального образования, по запросам отдела по управлению имуществом Зуйского сельского поселения обязаны в 10 - дневный срок безвозмездно предоставлять информацию о муниципальном имуществе, необходимую для ведения реестра.

VI. Заключительные положения

28. Собственником реестра является муниципальное образование - Зуйского сельского поселения. Владение, пользование и распоряжение реестром осуществляет администрация Зуйского сельского поселения.